

Bijlage 8 Programma van Eisen

Behorend bij aanbesteding Schoonmaak Crisisnoodopvanglocatie.

Het niet voldoen aan een of meer eisen of het voldoen onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Vragen naar aanleiding van de eisen kunnen conform de gestelde voorschriften worden voorgelegd ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.

1. Schoonmaak.

Onder schoonmaak wordt verstaan:

- a. **Reguliere en periodieke schoonmaak van de locatie (ruimten en inventaris):**
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van reguliere en periodieke schoonmaakwerkzaamheden conform bijlage 7 "overzicht schoonmaakwerkzaamheden". Het is essentieel dat deze takenlijsten nauwgezet worden gevolgd om een optimale schoonmaakstandaard te handhaven. Met extra aandacht voor handcontactpunten in openbare ruimtes, zoals deurklinken, lichtschakelaars, kranen, etc.
- b. **Zorg voor het wassen van doekjes, moppen, en dergelijke:**
De opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het adequaat wassen van gebruikte materialen zoals doekjes en moppen. Een hygiënische werkomgeving is van groot belang, en het regelmatig reinigen van deze materialen draagt hieraan bij.
- c. **Dagelijks legen van afvalbakken en prullenbakken:**
Het dagelijks legen van afvalbakken en prullenbakken is een cruciaal onderdeel van het schoonmaakproces. De opdrachtnemer dient het afval direct mee te nemen en op een passende wijze af te voeren.

2. Werktijden schoonmaak.

- a. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden moeten plaatsvinden van maandag tot en met zondag.
- b. Naleving van het schoonmaakschema van dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse activiteiten zoals beschreven in het schoonmaakschema.
- c. De sanitaire voorzieningen dienen 's ochtends, bij de start van de werkdag, schoongemaakt te worden.
- d. Op afroep: naar aanleiding van incidenten, verwijderen van bloed en/of feces.
- e. Op afroep: naar aanleiding van transfer, schoonmaken slaapkamers.

3. Personeel opdrachtnemer.

- a. Het is vereist dat de opdrachtnemer competente, aantoonbaar geschoolde en betrouwbare medewerkers inzet voor de beschreven taken
- b. Ten minste één medewerker per schoonmaakploeg op een locatie moet vaardig zijn in zowel het spreken als het schrijven van de Nederlandse taal.
- c. De opdrachtgever heeft de voorkeur voor een vast aanspreekpunt vanuit opdrachtnemer, om consistentie en vertrouwdeheid te waarborgen
- d. De opdrachtgever heeft de voorkeur voor een vast team voor de schoonmaakwerkzaamheden, om consistentie en vertrouwdeheid te waarborgen.
- e. Personele vereisten:
 - De objectleider moet ten minste een MBO-werk- en denkniveau hebben en minimaal zijn opgeleid op het niveau van SVS-basis module leidinggevend of een vergelijkbare opleiding hebben gevolgd.
 - De opdrachtnemer zorgt ervoor dat communicatie met zijn medewerkers, zowel schriftelijk als mondeling, mogelijk is, indien de aard van de werkzaamheden dit vereist.

- Direct leidinggevendenden moeten de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk goed beheersen.
 - Medewerkers dienen de Nederlandse taal te begrijpen en te spreken.
- e. De volledige verantwoordelijkheid voor het opleiden en trainen van de eigen medewerkers van de opdrachtnemer ligt bij de opdrachtnemer zelf. Alle kosten met betrekking tot opleiding en training worden gedragen door de opdrachtnemer.
 - f. De opdrachtnemer verklaart dat alle personen die werkzaamheden uitvoeren voor de aanbestedende dienst in het bezit zijn van een officiële (Nederlandse) Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor het onderwijs. De kosten voor het verkrijgen van deze verklaring(en) zijn de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Bij aanvang van het dienstverband en/of bij vervanging van medewerkers mogen de VOG's niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Jaarlijks dient de opdrachtgever een opgestelde verklaring te verstrekken waaruit blijkt dat de ingezette medewerkers over een geldige VOG beschikken.
 - g. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat al het personeel is uitgerust met duidelijk herkenbare, representatieve en schone bedrijfskleding die, indien nodig, voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van ARBO. Toegang tot de gebouwen kan worden geweigerd aan medewerkers die niet aan dit vereiste voldoen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel het dragen van de bedrijfskleding als de bijbehorende kosten.
 - h. Als opdrachtgever van mening is dat het nodig is, kan deze verlangen dat opdrachtnemer een medewerker die in dienst is vervangt. Opdrachtnemer is verplicht onmiddellijk gevolg te geven aan een dergelijk verzoek, zonder extra kosten in rekening te brengen.
 - i. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een stabiele personeelsbezetting. Opdrachtnemer dient voor ziekte of verlof van medewerkers te beschikken over vaste invallers of andere maatregelen te nemen, waardoor de continuïteit van de werkzaamheden wordt gegarandeerd. In het bijzonder voor vakantieperiodes geldt dat opdrachtnemer kan aantonen, bijvoorbeeld door middel van een planning, dat de personeelsbezetting en het daarop afgestemde toezicht voldoende is gewaarborgd. Bij ziekte of verlof van de vaste leidinggevendenden wordt de opdrachtgever geïnformeerd over de vervangingsregeling.
 - j. De opdrachtnemer dient te zorgen voor een veilige Arbo technische werkplek.

4. Communicatie en bereikbaarheid.

- a. De contactpersoon van de Opdrachtnemer moet tijdens kantooruren en ook op momenten van schoonmaakactiviteiten beschikbaar zijn voor Opdrachtgever en werknemers van Opdrachtnemer. Als de contactpersoon afwezig is, moet de Opdrachtnemer voor een vervanger zorgen en dit aan de Opdrachtgever en werknemers van de Opdrachtnemer communiceren.

5. Hulpmiddelen en milieu.

- a. Bij de uitvoering van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer verplicht voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines en vergelijkbare middelen te gebruiken. Deze dienen te voldoen aan de wettelijke eisen, zoals vastgesteld bij of krachtens de wet, waaronder de NEN3140 en VCA.
- b. Voor de uitvoering van de overeengekomen taken mag, indien noodzakelijk, gebruik gemaakt worden van elektriciteit, koud en warm water enkel ten behoeve van de werkzaamheden. Hierbij dient deze partij toezicht te houden op een efficiënt gebruik, verspilling te voorkomen en de vereiste veiligheidsmaatregelen in acht te nemen.
- c. Opdrachtnemer garandeert dat haar organisatie en producten gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen.
- d. Opdrachtnemer voldoet aan de eisen voor duurzaamheid en milieu die de Rijksoverheid stelt aan schoonmaak, de zogenoemde MVI-criteria (<https://www.mvicriteria.nl/nl>, cluster Schoonmaak).

- e. De verantwoordelijkheid voor het correcte gebruik van middelen en materialen ligt bij de opdrachtnemer. De kosten voor de benodigdheden zijn inbegrepen in de prijsaanbieding.

6. Uitvoering van Taken en Meer- of Minderwerk.

- a. De opdrachtgever behoudt het recht om, tegen de geldende tarieven die gebaseerd zijn op de normuren en normtarieven zoals door de opdrachtnemer gespecificeerd in het prijzenblad, de overeenkomst uit te breiden.
- b. Minderwerk doet zich voor wanneer een opdracht of werkzaamheden niet, of niet volledig, kunnen worden uitgevoerd, bijvoorbeeld als gevolg van een feestdag of calamiteit. Alleen aantoonbare uitgevoerde werkzaamheden kunnen door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever.
- c. De schoonmaakwerkzaamheden worden in overeenstemming met de ruimtestaten en schoonmaakwerkprogramma's uitgevoerd, zoals opgesteld door de opdrachtnemer en overeengekomen met de opdrachtgever. Bij deze aanbesteding voorziet de opdrachtgever in plattegronden van de locatie.
- d. Incidenteel meerwerk wordt uitgevoerd op afroep, conform de geldende tarieven die zijn gebaseerd op de normuren en normtarieven zoals gespecificeerd door de opdrachtnemer in het prijzenblad. Incidenteel meerwerk kan alleen plaatsvinden na schriftelijke opdracht van de opdrachtgever of mondeling in het geval van calamiteiten en daarna alsnog schriftelijk bevestigd.

7. Kwaliteitsbewaking.

- a. De NEN 2075 norm zal worden toegepast om de uitgevoerde kwaliteit te vergelijken met de voorgeschreven kwaliteit.
- b. Opdrachtnemer en/of door opdrachtgever aangewezen functionarissen kunnen de werkzaamheden tijdens of na elke schoonmaakbeurt controleren.
- c. Als na een inspectieronde blijkt dat het resultaat als onvoldoende wordt beoordeeld, is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om onmiddellijk, op eigen kosten, de kwaliteit te herstellen tot het overeengekomen niveau.

8. Schoonmaakmiddelen.

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor middelen waaronder:

- I. Afvalzakken voor de afvalbakken;
- II. Sanitair reinigingsmiddelen;
- III. Overige schoonmaakmaterialen en materieel.

9. Glasbewassing

Onder glasbewassing wordt verstaan:

- a. Het reinigen aan de binnenkant en buitenzijde van gevelglas, inclusief het reinigen van de omlijstingen en raamhandvaten;
- b. Het wassen van separatieglass, inclusief het afnemen van omlijstingen;
- c. Waarbij de Opdrachtnemer verplicht is te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Op sommige plekken kan bijvoorbeeld de inzet van een hoogwerker, steiger of ladder vereist zijn.

10. Werktijden glasbewassing

- a. Minimaal 10 werkdagen van te voren worden de datum en tijd van de uitvoeringsbeurten gemeld bij de Opdrachtgever, zodat deze de benodigde tijd heeft om de planning in de organisatie aan te kondigen.

- b. Ramen aan de binnenkant dienen vier keer per jaar gewassen te worden.
- c. Ramen aan de buitenkant dienen twee keer per jaar gewassen te worden.

11. Kosten alarmering beveiliging.

- a. Schakelen alarm conform instructies.
- b. Kosten veroorzaakt door niet of onjuist schakelen van het alarm worden doorbelast middels creditering op factuur.

12. Schades

Schades dienen zo spoedig mogelijk echter binnen 24 uur gemeld worden aan Opdrachtgever. Schades veroorzaakt door onkundig gebruik aan inventaris, machines, inrichting, gebouw, etc. zullen worden doorbelast aan Opdrachtnemer. Molest en of schades die worden aangetroffen bij aankomst dienen zo spoedig mogelijk echter binnen 24 uur gemeld worden aan Opdrachtgever graag onderbouwd met foto's.